

ワーク・シミュレーション・システム

1. 考え方と内容

戦略的就労管理（考え方）	ワークシミュレーションシステム（ツール）	
<p>(1) なりゆき管理 → 計画管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 人員投入量の事前決定・手配 ② 労働時間のムダ・ムリの排除によるコスト削減 <p>(2) 時間・人員の「全体」把握</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 優先順位の意思決定 ② 繁忙に応じた最適人員配置 <p>(3) 勤怠データの生きた活用</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 生産性の向上 ② 競争力の向上 	<p>(1) 計画管理 (Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 日別人員投入量（事前調達） ② 調達必要人員(時間)数 <p>(2) 実績管理 (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 変更管理 ② 実績計算 <p>(3) 効果 (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 計画・実績比較 ② 勤怠データ自動算出による時間削減 	<p>■ 利用法</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 計画のシミュレーションにより最適就労管理 ② 「実績管理」と「勤怠データ」の自動集計による省力化 ③ 新規事業の人員計画の策定

2. サンプル帳票

出力帳票の一部であり、計画策定の後、実績対比を致します。

日 程 入 力 表	
...	(クリックでサンプル帳票を表示)

【労働時間計画結果一覧表】	
...	(クリックでサンプル帳票を表示)

【人件費計算結果一覧表】	
...	(クリックでサンプル帳票を表示)

2007年

10月

期間	2007/10/1 ~ 2007/10/31	
暦日数	31	日
公休日数	8	日
所定労働時間	7.7	時間
月所定労働時間	176.3	時間

人件費計算結果一覧表(予定)

単位:千円

No	社員番号	氏名	日付			時間単価	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	人件費 合計
			部門	社員区分	役職		月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
1	1	鈴木 吾郎	営業部	正社員	課長	1200	9.2	9.2	9.2	9.2	9.2			9.2	9.2	9.2	9.2	9.2			9.2	9.2	9.2	9.2	9.2			9.2	9.2	9.2		9.2	10.0		9.2	9.2	212	
2	2	坂上 理奈	営業部	正社員		1000	7.7	7.7	7.7	8.3		8.3	8.3	8.3		8.3	8.3	8.3			8.3	8.3	8.3		8.3	8.3		8.3	8.3		8.3	7.7			8.3	8.3	8.3	188
3	3	高橋 治	営業部	正社員		800	6.6	6.6	6.6	6.6	6.6			6.6	6.6	6.6	6.6		6.6	6.6	6.1		6.6	6.6	6.1		6.1	6.6	6.6		6.6	6.6		6.6		6.6	6.6	151
4	4	小林 一樹	営業部	パート		800	6.6	6.6	6.6		6.6	6.6		6.1	6.6	6.1		6.6			6.6	6.6	6.6	6.6		6.6	6.6	6.6		6.6	6.6	6.6	6.6		6.1	6.6	6.1	151
5																																						0
6																																						0
7																																						0
8																																						0
9																																						0
10																																						0
11																																						0
12																																						0
13																																						0
14																																						0
15																																						0
16																																						0
17																																						0
18																																						0
19																																						0
20																																						0
人件費							30	30	30	24	22	24	8	21	22	30	24	24	24	7	21	24	30	22	24	30	7	21	24	22	24	21	22	10	21	24	30	702